

Handleiding beoordelaars hercertificering CASPIR

Vanaf heden kun je de hercertificering bijhouden van de deelnemers binnen je zorggroep. Onderstaande instructie helpt bij het beheren van de omgeving. In de rol van beoordelaar kun je ingezonden portfolio's en casuïstiek inzien en beoordelen.

In onderstaande handleiding zoomen we in op de specifieke functies voor beoordelen.

Hoe log ik in?

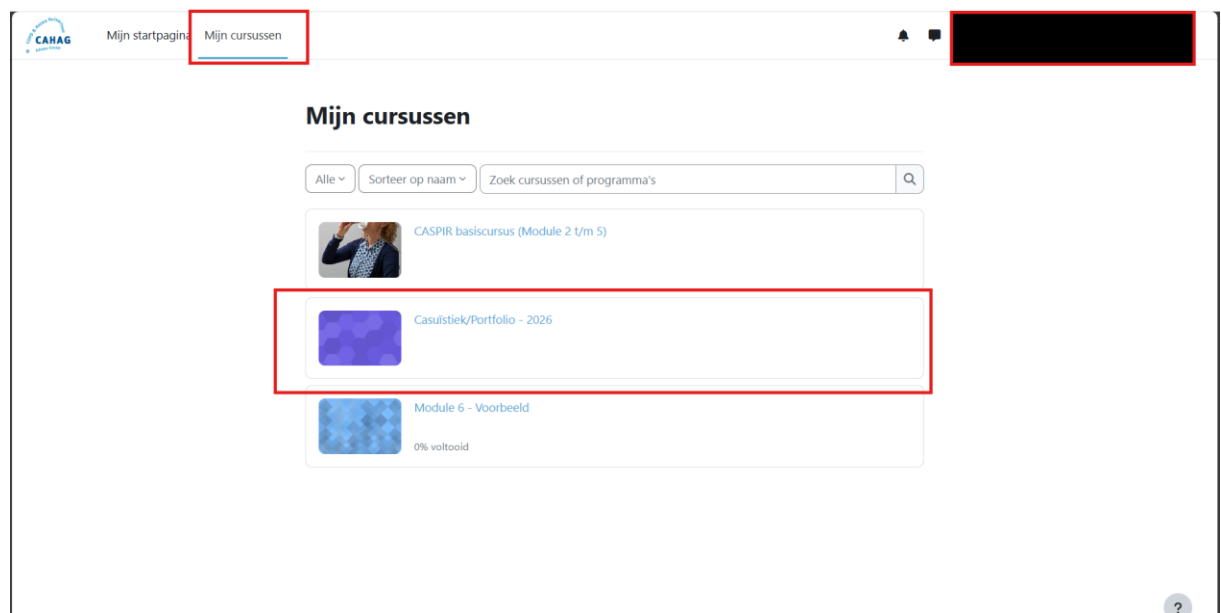
Via de website <https://leren.cahag.nl> log je in met de gebruikersgegevens. Na inlog verschijnt jouw startpagina. Weet je je inloggegevens niet meer? Vraag dan een nieuw wachtwoord aan via: https://leren.cahag.nl/login/forgot_password.php

Hieronder leggen we uit wat je in de rol als beoordelaar kunt.

1. Caspir Casuïstiek/Portfolio inzendingen bekijken en beoordelen

Als je de rol van beoordelaar hebt, kun je inzendingen bekijken en beoordelen.

- a. Klik bovenaan naast startpagina op mijn cursussen en je ziet onderstaande scherm:



- b. Klik vervolgens op de cursus Casuïstiek/portfolio en je komt terecht in het volgende scherm:

CAHAG Mijn startpagina Mijn cursussen Sitebeheer

Casuïstiek/Portfolio - 2026

Cursus Deelnemers Cijfers Certificaten

Algemeen [Alles samenvoegen](#)

Om te voldoen aan hercertificering is het belangrijk om een praktijk casus of een portfolio in te leveren. Wanneer jij dit hebt gedaan, zal een beoordelaar van de aangesloten zorggroep jouw casus beoordelen. Je ontvangt een bericht wanneer de beoordeling is gedaan.

Bij casuïstiek kan het zijn dat jouw casus gebruikt gaat worden tijdens de cursus M6.

[Informatie aanleveren casuïstiek](#)

In dit bestand kun je zien hoe je de casuïstiek uit het systeem in een Powerpoint kunt zetten.

[Voorbeeld presentatie casuïstiek](#)

Voorbeeld van hoe de casus aangeleverd moet worden.

Voor beoordelaars

[Beoordeling portfolio](#)

Portfolio en casuïstiek voor Zorggroep [REDACTED]

[Lever hier jouw portfolio in](#) [Voltooi](#)

[Lever hier jouw casuïstiek in](#) [Voltooi](#)

De instructie voor de beoordelaars zien alleen de beoordelaars. Het algemene deel is de informatie die ook de deelnemers kunnen raadplegen. Je kunt ze dus voor criteria etc. naar deze plek verwijzen.

Onderaan zie je twee knoppen (rood omlijnt). Vanuit daar klik je op één van de acties. Wil je de portfolio's inzien, dan klik je op die knop. Wil je casuïstiek nakijken dan klik je daarop.

In dit voorbeeld pakken we de knop casuïstiek, maar voor portfolio gelden dezelfde stappen.

- c. Klik op de knop "lever hier jouw casuïstiek in"
Onderstaande scherm verschijnt.

Lever hier jouw casuïstiek in

Opdracht [Inzendingen](#)

Een cijfer behalen [Het slaagcijfer behalen](#)

Bij het kunnen hercertificeren, is het van belang om een casuïstiek in te leveren. Deze dient een week voorafgaand aan de M6 cursus te worden aangeleverd, zodat ze deze mee kunnen nemen in de M6 cursus. Casuïstiek die niet wordt besproken in de cursus, worden alsnog beoordeeld via deze omgeving, zodat er punten toegekend kunnen worden voor hercertificering.

De beoordelaar kijkt naar de volgende criteria:

Criteria voor zowel beoordeling als interpretatie

- Anamnese, relevante voorgeschiedenis en werkdiagnose
- Rapport met alle geblazen curves in kleur
- Juiste referentiewaarden, instellingen en weergave van het spirometrie rapport

Criteria voor beoordeling

- Acceptabele curves
- Herhaalbare curves
- Juiste curve en juiste FVC en FEV1 gekozen/geselecteerd
- Motivatie bij de curve / test

Criteria voor interpretatie

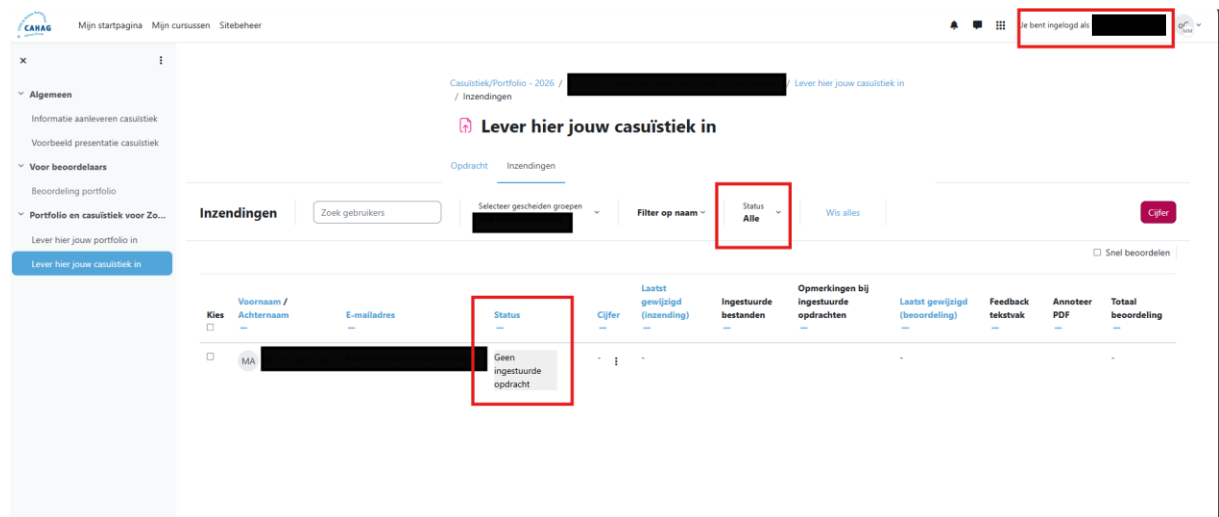
- Juiste afwegingen bij gebruik van de curves en parameters
- Juiste beoordeling spirometrie
- Conclusie, advies/beleid aanwezig

Cijfer

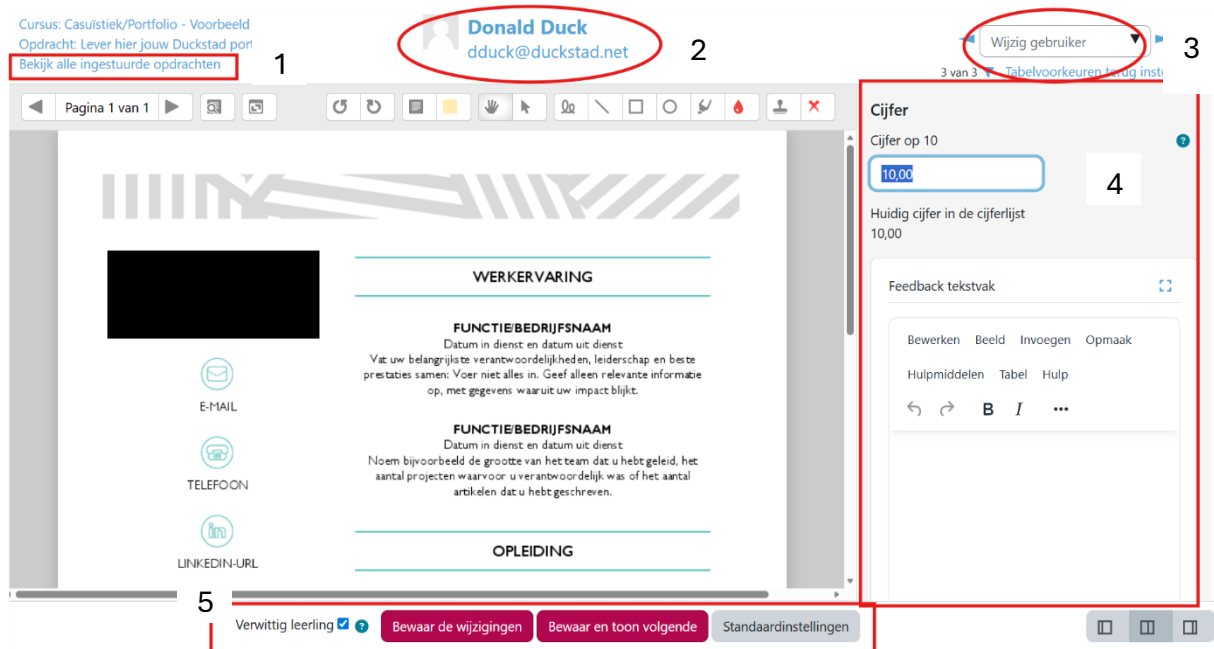
Samenvatting beoordeling

Gescheiden groepen: Het Huisartsenteam

- Hier zie je de informatie die ook deelnemers zien, namelijk de beoordelingscriteria van casuïstiek. Het is dus voor beoordelaars ook belangrijk om aan de hand van die informatie te beoordelen.
- Klik bovenaan op inzendingen. *(heb je deze knop niet, dan heb je dus geen rechten om te beoordelen)* Onderstaande scherm verschijnt:



- f. Vanuit hier heb je een overzicht van alle mensen die een inzending moeten insturen. In dit voorbeeld zien we één persoon die nog geen opdracht heeft ingestuurd. Er is dus niets te beoordelen. Om te zien wie een ingestuurde opdracht heeft, kun je filteren met het kleine vierkantje hierboven in het voorbeeld. Deze staat nu op status alle, maar pas je aan naar ingestuurd.
- g. Als er inzendingen zijn, dan kun je deze gaan beoordelen. Klik rechts op de rode knop cijfer en je gaat naar het beoordelingsscherm.



De eerste inzending opent zoals het voorbeeld hierboven. Per nummer lichten we toe wat je op deze pagina exact kunt doen:

1. Hier kun je terug naar alle ingestuurde opdrachten.
2. Hier zie je van welke deelnemer de inzending is.

3. Via dit paneel kun je via de pijltjes links en rechts naar voorgaande inzendingen of naar volgende inzendingen gaan. Via de dropdown kun je ook een keuze maken
4. Dit is het beoordelingen scherm. Om een voldoende te halen, moet je minimaal een 7 invullen. Via het feedback veld kun je opmerkingen en toelichtingen plaatsen voor de deelnemer.
5. Als je klaar bent met beoordelen kun je klikken op bewaar de wijzigingen of bewaar en toon volgende. De knop verwittig leerling is verstandig om altijd open te laten staan. Zo krijgt de deelnemer een mail zodra zijn of haar inzending is beoordeeld.